|  |
| --- |
| 出口货物收汇申报表 |
|  | 纳税人名称：（公章） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 海关企业代码： |  |  |  |  | 所属期： 年 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 纳税人识别号： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：元 |
| 序号 | 出口货物报关单号 | 出口发票号 | 记出口销售帐日期 | 出口销售额  | 出口货物收汇情况 | 非进口商付汇原因 | 非进口国家（地区）付汇原因 | 备注 |
| 币种 | 金额 | 折合人民币金额 | 收入凭证号码收汇日期 | 收汇日期 | 结汇方式 | 金融机构代码 | 银行业务编号 | 币种 | 金额 | 折合人民币金额 | 付汇人 | 付汇国家（地区） |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | / | / | / | / | 　 | / | / | / | / | / | / | / | 　 | / | / | / | / | / |
| 出口企业 | 主管税务机关 |
| 兹声明以上申报无讹并愿意承担一切法律责任。 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 经办人： |  |  | 　 | 经办人： |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 财务负责人： |  |  | 　 | 复核人： |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 法定代表人（负责人）： |  |  |  |  |  |  |  | 　 | 负责人： | （公章） |
|  年 月 日 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  年 月 日 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**四、表单说明**

|  |
| --- |
| 1.若1张报关单对应的出口收入凭证超过两个的，应分行进行填写。 |
| 2.各商业银行的出口收入凭证上的银行业务编号名称不统一，第11栏“银行业务编号”栏应填写出口收入凭证上的“业务编号”或“我行业务编号”等。 |
| 3.在第17栏、第18栏填报原因说明的，应同时附送相关资料，如出口合同等，出口合同号应填写在备注栏。 |