**注销税务登记申请审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 纳税人名称 |   | 纳税人识别号 |   |
| 注销原因 |   |
| 附送资料 |   |   |
|   |   |
|   |   |
| 纳税人                                                                 经办人：               法定代表人（负责人）：                   纳税人（签章）年  月  日               年  月  日                        年   月   日 |
| 以下由税务机关填写 |
| 受理时间 |   经办人：             负责人： 年  月  日              年  月  日 |
| 清缴税款、滞纳金、 罚款情况 |   经办人：             负责人     年  月  日              年  月  日 |
| 缴销发票情况 | 经办人：             负责人：     年  月  日             年  月  日 |
| 税务检查意见 |   检查人员：                 负责人：                  年  月   日             年  月   日 |
| 收缴税务证件情况 | 种类 |   税务登记证正本 |   税务登记证副本 | 临时税务登记证正本 | 临时税务登记证副本 |
| 收缴数量 |    |   |   |   |
|  经办人：                   负责人：年  月  日                 年   月  日 |
| 批准意见 |                                                                                                                  部门负责人：                                 税务机关 （签章） 年  月  日                              年   月   日 |

四、表单说明

１.本表依据《征管法实施细则》第十五条设置。

２.适用范围：纳税人发生解散、破产、撤销、被吊销营业执照及其他情形而依法终止纳税义务，或者因住所、经营地点变动而涉及改变税务登记机关的，向原税务登记机关申报办理注销税务登记时使用。

3.填表说明：

（1）附送资料：填写附报的有关注销的文件和证明资料；

（2）清缴税款、滞纳金、罚款情况：填写纳税人应纳税款、滞纳金、罚款缴纳情况；

（3）缴销发票情况：纳税人发票领购簿及发票缴销情况；

（4）税务检查意见：检查人员对需要清查的纳税人，在纳税人缴清查补的税款、滞纳金、罚款后签署意见；

（5）收缴税务证件情况：在相应的栏内填写收缴数量并签字确认，收缴的证件如果为 “临时税务登记证”，添加 “临时”字样。

４.本表为A4型竖式，一式二份，税务机关一份，纳税人一份。