**税务行政许可申请表**

|  |
| --- |
|  |
| 申请日期：    年   月   日 | 　 | 编号： |
| 申 请人 | 姓名 | 　　　 | 身份证件 | 　　　 |
| 电话 | 　　　 | 邮政编码 | 　　　 |
| 住址 | 　　　 |
| 单位 | 　　　 | 法定代表人 | 　　　 |
| 邮政编码 | 　　　 | 电话 | 　　　 |
| 地址 | 　　　 |
| 委托代理人 | 　　　 | 身份证件 | 　　　 |
| 住址 | 　　　 | 电话 | 　　　 |
| 申请事项 | （在申请事项前划“√”） |
| 1. 企业印制发票审批； |
| 2. 对纳税人延期缴纳税款的核准； |
| 3. 对纳税人延期申报的核准 |
| 4. 对纳税人变更纳税定额的核准； |
| 5增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批； |
| 6.对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定 |
| 7. 非居民企业选择由其主要机构场所汇总缴纳企业所得税的审批 |
| 8.印花税票代售许可。 |
| 受理人（审核人）： | 　　　 | 收到日期：     年   月    日 |

四、表单说明

无。