纳税人领用发票票种核定表

|  |  |
| --- | --- |
| 纳税人识别号 |  |
| 纳税人名称 |  |
| 领票人 | 联系电话 | 身份证件类型 | 身份证件号码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 发票种类名称 | 发票票种核定操作类型 | 单位（数量） | 每月最高领票数量 | 每次最高领票数量 | 持票最高数量 | 定额发票累计领票金额 | 领票方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 纳税人（签章）经办人： 法定代表人（业主、负责人）： 填表日期： 年 月 日 |
| 发票专用章印模： |

四、表单说明

1.本表依据《中华人民共和国发票管理办法》第十五条设置。

2.适用范围：本表适用于需要领用发票的单位和个人，向主管税务机关办理发票领用手续时使用。

3.填表说明：

（1）身份证件类型：是指领票人的居民身份证、护照或者其他能证明经办人身份的证件；

（2）发票种类名称：根据《发票种类代码表》的“名称”列填写，详见附件；

（3）申请发票票种核定操作类型：填写增加、变更或删除；

（4）领票方式：填写验旧领新、交旧领新、批量供应或其他。

4.本表一式一份，由纳税人主管税务机关留存。